

Datum: \_\_.\_\_.20\_\_

## Auftrag

Hiermit beauftrage/n ich/wir die Technischen Betriebe Remscheid (TBR) die für die Umsetzung der straßenverkehrsrechtlichen Anordnung des Ordnungsamtes vom \_\_.\_\_.20\_\_, (Aktenzeichen: \_\_\_\_\_), welche Voraussetzung für die Durchführung der von uns beantragten Veranstaltung ist, erforderlichen Materialien zur kostenpflichtigen Ausleihe zur Verfügung zu stellen.

Die Materialien möchten ich/wir am \_\_.\_\_.20\_\_ auf dem Betriebshof der TBR, Remscheid, Lenneper Straße 63 abholen.

Sollten Sie die Materialien nicht selber abholen, benötigen die TBR eine von Ihnen unterschriebene Vollmacht für den Abholer.

Hinweis: Ladung und Transport der Materialien werden von den TBR nicht oder nur als zusätzliche, kostenpflichtige Leistung durchgeführt, die getrennt beauftragt werden muss.

Die Details werde/n ich/wir unverzüglich mit Herrn Wilde (Tel.: 02191/162595, eMail: [u.wilde@tbr-info.de](mailto:u.wilde@tbr-info.de)) oder mit dem Geschäftszimmer des Geschäftsbereiches Straßen und Brückenbau (Tel.: 02191/162455, eMail: [strassenbrueckenbau@tbr-info.de](mailto:strassenbrueckenbau@tbr-info.de)) abstimmen.

Genauer Bezeichnung und Anschrift des Auftraggebers:

---

---

---

---

---

Rechtsverbindliche Unterschrift:

\_\_\_\_\_  
Bitte Namen in Klarschrift angeben

### Alternative Möglichkeit:

Ich/Wir beabsichtigen ein anderes Verkehrsicherungsunternehmen meiner/unsere Wahl mit der Zurverfügungstellung der Materialien und ggf. mit der Durchführung der Absicherungsarbeiten zu beauftragen.

In diesem Fall teilen Sie den TBR unter obigen Kontakten unverzüglich Ihren Auftragnehmer mit vollständiger Anschrift, Telefon und eMail-Adresse mit und vereinbaren einen Abnahmetermin mit den TBR.

Auftragnehmer ist:

---

---

---

---

Rechtsverbindliche Unterschrift:

\_\_\_\_\_  
Bitte Namen in Klarschrift angeben